

REFERAT

Magleby Stevns – Holtug Menighedsråd	Dato: 29-03-2023	Formandens initialer: VUM
	Tid: ca. 16.30-18.30	
Tilstede:	Vibeke Morthorst (VUM) Jan Hesselberg (JKH) Mikkel Frandsen (MF) Jette Olsen (JO) Bente Jørgensen (BJ) Sussanne Brade (SB) Maria Telling Pedersen (MT) Henrik Pødenphant (HP) Helle Petersen, Regnskabskontoret (HPR) Bente, Regnskabskontoret (BR)	
Afbud:	Lone Balle Olesen (LBO)	
Dato for næste MR	19-04 / 17-05 / 16-06 / 16-08 / 20-09	

	Dagsorden	Beslutning	Ansvar
1	Salme	287 – Det er I dag et solskinsvejr	
2	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste 2 møder Godkendelse af dagsorden	Referat fra januar og februar blev underskrevet Godkendelse af dagsorden Der er 2 lukkede punkter pkt. 14-15	VUM
3	Formand	<p>Pc'er status, alt ok – faktura frigivet Betaling af Office pakke, dankort mangler, men vi får en faktura fra It-leverandør for de første 3 måneder – håber så vi har et betalingskort til den tid</p> <p>Formandsmøde d. 12. april samt informationsmøde om regnskabskontoret. VUM kan måske ikke, så MF er på stand by</p> <p>Provstesyn d. 8. juni KG + PG m.v. 2 graver, kirkevæрге, præst + formand. Ca. 4 t.</p> <p>Sygemelding uge 14 – 16 – Vibeke skal opereres</p>	<p>VUM</p> <p>VUM/MF</p> <p>VUM /JO SB/HP</p> <p>VUM</p>

4	Regnskabsfører/økonomi	<p>Årsregnskab 2022 til gennemgang og godkendelse HPR og BR gennemgik regnskabet og herunder også status for frie midler ultimo 2022, som er 208.348,74 (max ramme er 211.901)</p> <p>Revisionsprotokol for 2022 for Magleby Holtug Sognes menighedsråd, CVR-nr. 34675821 er gennemgået og der har ikke været nogle bemærkninger til efterretning. Revisionsprotokollen for 2022 blev godkendt af menighedsrådet kl. 17.05 d. 29. marts 2023.</p> <p>HPR og BR undersøger (taler med Agneta) hvorfor vi ikke har fået hele udgiften til kirkegårds konsulent bevilliget – kun 37 tkr af de godt 50 tkr. HR sender et tomt ark med budgetformål til VUM til brug for 2024</p> <p>Kollektregnskab – LBO indsender beløbsstørrelse på indsamlet beløb og formål til HPR som sender bankkonto på konto som beløbet skal indsættes på – vi skal i den forbindelse også have styr på de mobilepay numre vi har i kirkerne</p> <p>Regnskabskontoret/Skovbo Prisliste i GIAS opdateres – afventer svar – ingen ny status.</p> <p>Midler i Stiftet – rest fra salg af jord – Regnskabskontoret melder tilbage med beløb</p> <p>Nordea: opdatering. Det har været ufatteligt trægt at komme igennem til Nordea Bank men nu ser det ud til at det lykkes med at få lavet et betalingskort til MR efter over halvt års nøl fra Nordea – vi venter derfor med at skifte til Møns Bank, der er anderledes serviceminded og har fremsendt ansøgning om bankskift, tidsperspektiv, overdragelse osv. (men for stor en mundfuld lige nu) Virk.dk skal også opdateres som VUM er administrator</p> <p>Overskud fra salg af affugtere kr. 5.500, - JH har fået solgt og har modtaget kontanter – HPR sender bankkonto til JKH, der overfører via netbank</p>	<p>HPR/ HR</p> <p>Alle MR</p> <p>HPR/ BR</p> <p>BR</p> <p>LBO</p> <p>HPR</p> <p>VUM</p> <p>HPR</p>
---	------------------------	--	--

5	Kontaktperson/daglig leder	<p>Sommerferie Sommerfugl til ca. maj til september, lukket punkt økonomi.</p> <p>Medarbejdermøde D. 11. april kl. 16.30 - Mødeindkaldelse og dagsorden Bente køber 28 stk smørrebrød og dækker bord. Husk også at købe vin, da vi er gået tør Øl- vand – sukker- servietter indkøbes nu (JO) Kaffe og kaffebægere købes</p>	<p>MF</p> <p>MF MT</p> <p>BJ</p> <p>JO JKH</p>
6	Kirkeværge/Kasser	<p>Holtug, Scavenius gravkammer status Møde med Christian Scavenius ved Jan JKH orienterede og hvad der er aftalt Projekt 1: Scavenius familien vil selv stå for et vedligehold på gravmælet, hvor sokkel repareres og pudses op, smedjernsgitter renses for rust og males. Liggende gravsten i annekts rettes op (SB finder ud af pris) og et fundament for Jesusfigur laves og familien får i egen regning udført et nyt kors i egetræ og figur og skilt monteret. MR fjerner de alt for store taks og planter 2 nye.</p> <p>Projekt 2: Familien arbejder med at indsamle midler til en restaurering af gravmonument bagerst og sarkofag. Anslået til ca. 1,5 mio. kr. – noget længere tidshorisont på denne del.</p> <p>Projekt 3: Birthe og Christian (BC) vil gerne have oprettet et helt nyt gravkammer ved siden af det eksisterende i skråning. Med gravsten i samme stenart og form/størrelse og udformning. JO undersøger hos stiftet om der er afsat gravplads / eller er mulighed for at afsætte gravplads i skråningen. Herefter kan vi gå videre med projektering/prisoverslag så BC kan få et overslag på de midler der skal afsættes til oprettelse af et nyt gravkammer</p> <p>.</p> <p>Brandskab til opbevaring af protokoller økonomi? Status – JKH finder en pris for 2 stk – ansøge om bevilling</p> <p>Likviditetskontrol af gravsteds kapitaler, status JO har ”kiggeadgang” og kan se gravernes indtastninger men har ikke adgang til at kontrollere – alt er på e-boks/digitalt nu og bøgerne er for tid</p>	<p>JKH</p> <p>SB</p> <p>JKH</p>

7	Sekretær	<p>Telefoni, status Mobil nr. flyttes nu til RELATEL ultimo april 2023,</p> <p>Kirkeblad, skal det sløjfes, økonomi MR har et stort problem med uddeling i Klippinge og Magleby Undersøges om Skelbæk skolen dog ikke vil uddele mod betaling. JKH sætter et "Opråb" på FB siderne for Klippinge og Magleby hvor der søges frivillige til omdeling</p> <p>En del postkasser bliver aldrig tømt og er proppet til med gammel post – vi bør overveje andre muligheder</p> <p>Deadline for 2023: Udbringning og deadline Uge 10 for april-juli Uge 26-27 for august -november Uge 45 for dec. 23 – marts 24</p> <p>Opdatering af personalehåndbogen er sendt fra MT</p> <p>Folder om kirkerne mangler – BJ og Hans L. vil sende tekster til JKH til brug for nyt indhold og layout for de 2 foldere</p>	JKH LBO/JKH BJ BJ/HL
8	Sognepræst	<p>Konfirmandundervisning MR har høj prioritet på børn og unge i de kirkelige aktiviteter. Undervisningen af konfirmander i særdeleshed. MR finder, at det skal være en præsteuddannet, som leder undervisningen – gerne med hjælp fra MR-medlemmer. Debatten er blevet aktuel, efter at vore 2 nabosogne har /haft langtidssygemeldinger fra præster, og at vores præst i den forbindelse er blevet pålagt urimelig mange ekstra arbejdsopgaver, der så resulterede i endnu en sygemelding. MR finder provstiets ledelsesudøvelse u hensigtsmæssig både på kort og på langt sigt. MR håber at den erkendelse er tilført provstiet nu. MR finder samtidig at provstiet skal tilføre vikarpræst, ikke blot til de kirkelige handlinger, men bestemt også til konfirmandundervisningen, ved sygemeldinger af længere varighed.</p> <p>Grønt område mellem PG og Magleby Kirke - afventer status. Pulje er dog brugt – men nye ideer er velkomne</p>	LBO/VUM

9	Medarbejder repræsentant	Konflikthåndtering (LBO + VUM) dato? Indgår i personalemødet 11/4	Maria LBO
10	Sikkerhedsrepræsentant	Gennemgang af førstehjælp udstyr og brandinstrukser 1 gang årligt – årligt og 5 års eftersyn er OK Handlingsplan mangler Måske er det snart tid til førstehjælpkursus igen ?	HP /SB
11	Kirkegårdsudvalg/præstegårdsudvalg	Kirkegårdsmuren i Holtug hælder og Dør til "kapel" Holtug pågår – derefter Magleby Kirkegårdsmur/dør til kapel og gravkammer. Møde d. 7. marts / Janni fra Krogh Hansens Tegnestue/sakristidøren, låge, vinduer samt døren til Holtug kapel Der kommer et oplæg fra Janni og så må vi sende en ansøgning til Provstiet Nye affugter til hhv. Holtug og Magleby kirke. Thomas Tingvold kontaktes. MF sender tlf. nr. til graverne. Tilretning & opdatering af skilte på gravsteder/Skovbo Skilte skal opdateres på begge kirkegårde. Susanne og HP har regnet på udgifterne i alt ca.7500 incl. moms MR bevilligede udgiften Pengeskab (brandskab) i Magleby/ lås er defekt Afventer Status – se andet punkt om brandskab Opmåling af kirkegårde. (PU) Afventer Ibrugtagelse af ny urnegravplads UN Magleby HP har regnet på udgiften – ok til udgift Info-tavle i Holtug er låsen irret og rusten Evt. køb af ny som i Magleby - OK Konto hos Karisebager undersøges - afventer Konto printepatroner hos INKPRO og Harald Nyborg er oprettet Tilbud fra Aulebjerg El ang. udskiftning af 2 radiatorer i Magleby – ca. 3750,- incl. moms – udgift bevilliget	MR VUM SB/HP HP JKH HP SB HP
12	Aktivitetsudvalg	Gudstjeneste udvalg Udsættes til næste MR	LBO

		<p>Udflugt sommer 2023 Frederiksborg slotskirke. Susanne + Maria er i gang med at lave program og transport m.v kommer med budget</p> <p>Tapas og vin til skærtorsdag – burde have været sat "Tilmelding" på men JKH sætter noget op på de 4 FB sider og får det med i Holtug Borgerforenings nyhedsbrev der sendes ud 01-04 MED tilmelding</p> <p>BJ køber tapas til ca. 20 personer (3.000 kr)</p>	<p>SB/MT</p> <p>JKH</p> <p>BJ</p>
13	Eventuelt		
14	Lukket punkt	<p>Drøftelse om ansættelse af "sommerfugl" til beslutning MR besluttede at tilbyde Marco Simon Fried 14 dages prøveperiode/praktikophold med start efter påske. Går det godt så fortsættelse til september 15 timer ugentligt med 5 timer i 3 dage / Stevns Kommune betaler 7,5 timer i flexjobordningen MR skal omrokere /allokere midler fra andre konti, da der umiddelbart ikke er midler på lønkontoen. MR er indstillet på dette. Skal så ske på kommende MR møde</p>	MF
15	Lukket punkt	<p>Orientering Regnskabskontoret VUM orienterede om situationen omkring Regnskabskontoret med gennemtræk i personalet / forhåbentlig dog nu nye gode kræfter ansat MR ser de næste 6 måneder an.</p> <p>Møde slut kl. 1900</p>	JO/VUM

Referat godkendt d. _____

Vibeke Morthorst

Mikkel Frandsen

Jan Hesselberg

Jette Olsen

Bente Jørgensen

Lone Balle Olesen

Henrik Pødenphant

Maria Pedersen