

Dagsorden

Magleby Stevns – Holtug Menighedsråd	Dato: 14-02-2023	Formandens initialer: VUM
	Tid: ca. 16.30-18.30	
Tilstede:	Vibeke Morthorst (VUM) Mikkel Frandsen (MF) Jette Olsen (JO) Bente Jørgensen (BJ) Susanne Brade (SB) Maria Pedersen Henrik Pødenphant	
Afbud:	Jan & Lone	
Dato for næste MR	14. februar 2023 kl. 16.30 29. marts 2023 kl. 16.30 – aftaler de næste MR datoer	

	Dagsorden	Beslutning	Ansvar
1	Salme	kaffe og fastelavnsboller - TAK	VUM
2	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde Godkendelse af dagsorden Er der tilføjelser? Er der punkter til eventuelt?	Referat fra januar 23 blev ikke underskrevet Udsættes til næste MR møde Godkendelse af dagsorden d.d. Ingen tilføjelser Der er punkter under evt.	VUM
3	Formand	Kirkegårdsadministration Afventer årsregnskab for 2022 –afventer foreløbig. Vivi og Maria stopper – Helle forsætter og som vi referere til. Stiftsdagen 2023 Man kan tilmelde sig stiftsdagen 2023 den 18. marts i Roskilde Kongrescenter. P.t. ingen har mulighed for at deltage. Skovbo Ekstra udgift fra Skovbo kr. 32.000 + moms (uafklaret) Fakturaer er fremsendt til provstiet. Fernisering Billeder 5 stk. og kalendere: Vibeke har uddelt kalender til MR fra ferniseringen. 2 stk. billeder til hhv. Susanne & Henriks gravkontor. EL Dækning af øgede energiregninger 2023, ikke afklaret PU Skal dækkes/ansøges fra 5% puljen.	VUM

4	Regnskabsfører/økonomi	<p>Årsregnskab/status på frie midler 2022 Afventer regnskabskontoret.</p> <p>Diskussion ang. regnskabskontor, der er flere opsigelser. H</p> <p>Regnskabskontoret/Skovbo Prislister i GIAS opdateres – afventer svar – ingen ny status.</p> <p>Nordea: hævekort og opdatering. Vibeke rykker Nordea! Har rykket igen. Svært at få svar MR har drøftet situationen og et skifte til Møns Bank er vedtaget. Vibeke kontakter Møns Bank for etablering af et møde for vores muligheder og vil fremlægge vores udfordringer og ønsker m.v. Når der er nyt i sagen vil VUM referer til MR for det vider forløb. Med bl.a. tidsperspektiv, overdragelse osv.</p> <p>Affugtere Overskud fra salg af affugtere kr. 5.500,- Vi afventer og går i tænke-Box, hvad pengene skal gå til. Evt. tilskud til sommerudflugten. Andre idéer imødekommes.</p> <p>Konto Konto til Harald Nyborg - Ønske fra graverne Det blev vedtaget at oprette en konto hos Harald Nyborg.</p>	<p>HJR/ VUM</p> <p>VUM</p> <p>JH</p> <p>MF</p>
5	Kontaktperson/daglig leder	<p>Sommerferie Sommerferien 2023 planlægges nu - Susanne, Henrik & Flemming koordinerer indbyrdes og dækker hinanden ind.</p> <p>Vikar Sommerfugl til ca. maj til september. Evt. et vikarbureau Ved ansættelse i 5 md. MF drøfter med garverne bl.a. omkring arbejdes opgaver og behov for antal timer hhv. Holtug & Magleby m.v. Og fremlægger for MR vedr. økonomi.</p> <p>Medarbejdermøde Det årlig Medarbejdermøde er rykket til den 11 april kl. 16.30 Maria udsender mødeindkaldelse og laver dagsorden Gullash ved Vibeke, Foccacia brød ved Bente/ Lea Bente dækker bord.</p>	<p>MF</p> <p>MF</p> <p>Maria</p>

6	Kirkevæрге/Kasser	<p>Holtug, Scavenius gravkammer status, hvordan kommer vi videre? Jan holder kontakten vedlige med Christian Scavenius</p> <p>Møde med NATMUS kirkegårdsmur/dør til kapel og gravkammer. Referat er rundsendt. Vibeke kontakter Janni fra Krogh Hansens Tegnestue vedr. møde om sakristidøren i Holtug, lågen på Magleby kirkegård, kirkegårdsmuren på begge kirkegårde samt døren til Holtug kapel. Mødet med KH tegnestue den. 7 marts kl.15:00</p> <p>Brandskab til opbevaring af protokoller økonomi? Jan følger op på det</p>	<p>JO/JH</p> <p>JH</p> <p>VUM</p> <p>JH</p>
7	Sekretær	<p>Telefoni, status Mobil nr. flyttes til et datterselskab til TDC - afventer status.</p> <p>Kirkeblad, Deadline for 2023: Jan giver Bente besked om udbringning og deadline Uge 10 for april-juli Uge 26-27 for august -november Uge 45 for dec. 23 – marts 24</p> <p>Opdatering af personalehåndbøgen, MF sender til Maria Maria fremsender til alle ansatte og MR</p>	<p>JH</p> <p>LBO/JH BJ</p> <p>Maria</p>
8	Sognepræst	Grønt område mellem PG og Magleby Kirke - afventer status.	LBO/VUM
9	Medarbejder repræsentant	Konflikthåndtering (LBO + VUM) dato Lone & Maria finder en ny dato da LBO er syg.	Maria LBO
10	Sikkerhedsrepræsentant	APV: Lone og Mikkel laver en plan for APV. Henrik har ryddet godt op i diverse kemikalier og sorteret derefter – vil også hjælpe Susanne i Holtug.	HP MF, LBO
11	Kirkegårdsudvalg/præstegårdsudvalg	<p>Nedsættelse af kirkegårdsudvalg. MR drøftet nødvendigheden i at oprettet et udvalg på 2-3 personer. Men det blev vedtaget at forsætte som hidtil med det samlet MR. Mindre udfordringer bliver håndteret løbende i driften. Menes større udfordringer bliver sendt til formanden således det kommer på dagsorden ved MR møde.</p> <p>Kirkegårdsmuren i Holtug hælder og Dør til "kapel" Referat fra NATMUS er udsendt. Møde d. 7. marts kl. 15:00</p> <p>Nye affugter til hhv. Holtug og Magleby kirke. Thomas Tingvold kontaktes. MF sender tlf. nr. til graverne.</p>	<p>MR</p> <p>VUM/MF MR</p> <p>Graver</p>

		<p>Præstegårdssyn - maling af PG + tjek af tag Vibeke, Lone og Mikkel PG syn – dato skal findes. Provstesyn ved Ole Bjørglund Thomsen d. 8. juni hhv. Holtug og Magleby kirke samt PG i alt 4 timer.</p> <p>Tilretning & opdatering af skilte på gravsteder/Skovbo Skilte og numre passer ikke sammen. Skilte skal opdateres på begge kirkegårde. Susanne og Henrik kommer med et oplæg og budget Ryk!</p> <p>Pengeskab (brandskab) i Magleby Afventer Status</p> <p>JO – afventer status Opmåling af kirkegårde. (PU) Ibrugtagelse af ny urnegravplads UN Magleby</p> <p>Højtaler (Holtug) Vedligeholdelsesaftale med Oticon (Holtug+Magleby) kr. 2.103,- udføres hvert andet år. Vedtaget af MR</p>	MR Graver JH JO MF
12	Aktivitetsudvalg	<p>Gudstjeneste udvalg Første møde den 9/2 kl. 19. Lone, Bo, Anette Nielsen og Ellen starter udvalget op. MR Afventer status.</p> <p>Udflugt Susanne foreslår at sogneudflugten i år går til Frederiksborg slotskirke. Susanne + Maria udarbejder program og transport m.v. Samt præsentere de økonomiske udgifter/budget for MR</p>	LBO SB
13	Eventuelt	<p>Orientering fra Henrik samt ønsker</p> <p>Der er Indkøbt 2 stk. bærbar computer til hhv. Susanne & Henrik. Med div. Programmer m.v.</p> <p>Ønske om oprettelse af konto ved køb af printepatroner hos INKPRO – Mikkel undersøger</p> <p>Konto hos Karisebager undersøges (Bente)</p> <p>Info-tavle i Holtug er låsen irret og rusten Evt. køb af ny som i Magleby - Jan undersøger</p>	MF Jan

Referat godkendt d. _____

Vibeke Morthorst

Mikkel Frandsen

Jan Hesselberg

Jette Olsen

Bente Jørgensen

Lone Balle Olesen

Henrik Pødenphant

Maria Pedersen