

Referat

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Magleby Stevns – Holtug Menighedsråd | Dato: 17-05-2023 | Formandens initialer: VUM |
| | Tid: ca. 16.30-19.00 | |
| Tilstede: | Vibeke Morthorst (VUM) Lone Balle Olesen (LBO) Mikkel Frandsen (MF) Jette Olsen (JO) Sussanne Brade (SB) Henrik Pødenphant (HP) Bente Jørgensen (BJ) | |
| Afbud: | Jan Hesselberg (JKH) Maria Pedersen (MT) | |
| Dato for næste MR | 16-06 / 16-08 / 20-09 | |

| | Dagsorden | Beslutning | Ansvar |
|---|---|---|---------------|
| 1 | Salme | Udgik pga. tidsnød Frukt og chokolade <3 | LBO |
| 2 | Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde Godkendelse af dagsorden Er der tilføjelser? Er der punkter til eventuelt? | Underskrivning af referat fra April underskrives på næste MR d. 16. juni Referat for maj rundsendes for underskrivning Dagsorden godkendt – lukket punkt tilføjet og afventer | VUM |
| 3 | Formand | Info om budget 2024 Kort ref. møde i Provstikontoret i Rønnede 10-05 Prioritering af vores ønsker til ekstrabevilling: 1. diakoni, 2. minikonfirmander og 3. ungdomsklub. Skrives som ønske til tillægsbevilling på budget 2024. Provsteftersyn 8. juni kl. 08.30 Magleby PG – PG – Holtug PG Deltagere: Næstformand, graverne, præst, kirkeværge (formand er på ferie) Liste fremvises: Forsikringer (regnskabskontoret) Kirkesølv Magleby/Holtug samt inventarlistere i PG. Liste med inventar sendes til Susanne, så liste i Holtug kirke og graverkontor kan laves, Henrik hjælper evt. Susanne. Lone printer liste ud inden den 08.06.2023. | VUM |

| | | | |
|---|---------------------------|---|---|
| 4 | Regnskabsfører/økonomi | <p>Kvartalsregnskab for K1-23 Kvartalsrapport gennemgået. Følgende formål: 4000/226520 182%, 6000/226520 110%, 6100/224510 og 228030 ønskes uddybet på næste MR af Regnskabskontoret.</p> <p>Kvartalsrapporten taget til efterretning og godkendt.</p> <p>Rykker fra RELATEL modtaget, skal tilknyttet et hævekort afventer p.t. Nordea, dog skal regninger betales rettidigt alligevel.</p> <p>Kørselsgodtgørelse: Medarbejder mangler kørselsgodtgørelse - er ikke udbetalt på lønsedlerne, Ryk regnskabskontor</p> <p>Ny medarbejder: Oprettelse af Marco i lønsystemet inden 15. juni, aconto løn udbetales.</p> <p>Foreløbig driftsramme for 2024, deadline ændret til 23. maj. Foreløbig udmelding fra PU 3% på lønramme.</p> <p>Budget for 2024 skal godkendes og uploades efter 25. maj dog senest 30 juni i Økonomiportalen. Behandles på næste MR møde d. 16. juni. Evt. grillpølser, vi går på ferie?</p> <p>Regnskabskontoret/Skovbo Prisliste i GIAS opdateres 2 rykker – Provstikontoret/regnskabskontoret</p> <p>Salg af jord: Bundne midler i Stiftet, rest fra salg af jord? 2. rykker</p> <p>Nordea: opdatering. Nordea Bank – Billede fremsendt, Bente knokler</p> | <p>BC/ VUM</p> <p>VUM/BC</p> <p>BC</p> <p>BC</p> <p>BC</p> <p>VUM</p> <p>BC/ LBO</p> <p>VUM/BC</p> <p>BC?</p> <p>BC</p> |
| 5 | Kontaktperson/dagligleder | <p>Sommerferie Ferieplan er fremsendt Graversamarbejde, Marco ønsker ferie i uge 33-34. Mikkel indarbejder det i ferieplan Sara stopper den 02.06. 2023, afskedsgave godkendt af VUM</p> | <p>MF</p> <p>VUM</p> |

| | | | |
|----|------------------------------------|--|--|
| 6 | Kirkeværge/Kasser | <p>Holtug, Scavenius gravkammer status Ansøgning til PU/Stift – oprettelse af nyt gravkammer i skråning mellem gammel og ny KG Fremsendt via PU til Stift Grønt lys til Scavenius familien om midlertidig reparation af gravmæle.</p> <p>Brandskab til opbevaring af protokoller økonomi Indhentning af tilbud fremsendes til PU, 5% pulje JKH havde sendt et link på et skab med 120 min brandsikkerhed – men er det stort nok – vi målte det gamle – JKH finder et par nye forslag Det gamle skab er B64 / D 27,5/H ca. 180 Flyttefolk til ind transport</p> <p>Likviditetskontrol af gravstedskapitaler, status JO skal sammen med SB/HP lave nogle stikprøver Graverne og JO aftaler dato for stikprøvekontrol. JO har anmærkninger til eftersyn fra Skovbo.</p> | <p>JO/JH</p> <p>JK/ HP/VUM</p> <p>JO/HP/SB</p> |
| 7 | Sekretær | <p>Telefoni, status Mobil er flyttet til RELATEL glidningsløst</p> <p>Kirkeblad, Deadline for 2023: Udbringning og deadline skal afklares Uge 26-27 for august -november Uge 45 for dec. 23 – marts 24 JKH annoncerer efter frivillige på FB-siderne Klippinge Borgerforening og Magleby Borgerforening</p> | <p>JH</p> <p>JH</p> |
| 8 | Sognepræst | <p>Grønt område mellem PG og Magleby Kirke Afventer</p> <p>Præstesamarbejde mellem pastorater: LBO er glad for sit samarbejde med præsteteamet, det fungerer godt.</p> | <p>SB/HP</p> <p>LBO</p> |
| 9 | Medarbejderrepræsentant | I.b. | |
| 10 | Sikkerhedsrepræsentant | Kursus brand/hjertestarter m.v. efter sommerferie | HP |
| 11 | Kirkegårdsudvalg/præstegårdsudvalg | <p>Kirkegårdsmuren i Holtug hælder og Dør til "kapel" Møde d. 7. marts Janni fra Krogh Hansens Tegnestue/sakristidøren, låge, vinduer samt døren til Holtug kapel Afventer rapport fra Janni – Janni ser på det asap Økonomi fremsendes til PU, 5% pulje</p> <p>Rapport fra NATMUS 2020/21 vedrørende historisk inventar i Magleby Kirke modtaget og rundsendt</p> <p>Opmåling af kirkegårde d. 25. maj kl. 8.00</p> | <p>VUM</p> <p>VUM</p> <p>JO</p> |

| | | | |
|----|------------------|---|--|
| | | <p>Graverne deltager og JO til kl. 11.30 Mikkel forsøger at nå at deltage Inventarlistene m.v. opdateres inden</p> <p>Affugtere: Virke p.t.</p> <p>Tilretning & opdatering af skilte på gravsteder Holtug er ok Magleby er mere komplekst</p> <p>Magleby afventer ny nummerering på PG, er rodede og uden system. HP kom med oplæg til nyt nummersystem på Magleby PG – fint oplæg og overskuelig – godkendt af MR Forelægges Kirkegårdsråds konsulent og PU til godkendelse.</p> <p>Pengeskab (brandskab) i Magleby Afventer køb af nyt brandskab til PG – Måske bruge det gamle fra PG i Magleby kirke da låsen er i udu? Ansøgning til PU, 5% pulje</p> <p>Sten til ny fællesgrav, Magleby Kobber bokstaver til sten er indkøbt, er bestilt, HP indhentede 2 tilbud, Møen var billigst.</p> <p>Holtug kirkegård mangler en langvogn, 2 tilbud indhentes, HP er på sagen, fremsendes til PU anlægspulje/5% pulje</p> <p>Orgel Holtug kirke behøver reovering. Maria har indhentet udtalelse og tilbud. Dagspris kr. 55.165 fra Andersen og Brunn er modtaget 1 tilbud mere skal indhentes, MR ansøger derefter 5% midler.</p> <p>PG-terrassedør i PG kan ikke lukke. Dør er skæv, håndtag skiftet. Døren er ikke tæt, Jens Jacobsen Byg APS kommer med en vurdering/pris på udskiftning. Ansøgning sendes til PU, anlægspulje.</p> | <p>SB/HP</p> <p>JH</p> <p>HP</p> <p>HP/JO</p> <p>JH</p> <p>JH/HP</p> <p>HP</p> <p>Maria</p> <p>LBO/VUM</p> |
| 12 | Aktivitetsudvalg | <p>Gudstjeneste udvalg Der afholdes en "Forklaringsgudstjeneste" med efterfølgende frokost</p> <p>Udflugt sommer 2023 Dato kommer evt. d. 26. august? Dato udmeldes snarest Frederiksborg slotskirke m.v. Susanne + Maria: Program og foreløbig budget modtaget. Mangler pris på bus og deltager antal</p> <p>Bededagsvandring 34 deltog, med efterfølgende dejlig frokost.</p> | <p>LBO</p> <p>SB /MT</p> <p>BJ/JKH/AN/ LBO</p> |

| | | | |
|----|-------------------|--|--------|
| | | Sommerkoncert i Holtug kirke fint fremmøde. Gud og god mad med fint fremmøde. Den 25.05.2023 Søren Sørensen holder foredrag om sin tid i Kongehuset, Bente bager kage | LBO |
| 13 | Eventuelt | Kemiprodukter: Oversigt over kemiprodukter m.v. på Magleby og Holtug graverkontor skal opdateres – HP har gennemgået samtlige kemi på Magleby PU. VUM kan evt. være behjælpelig med registrering i Excel ark. | HP/VUM |
| 14 | Lukket møde punkt | Afventer opmåling af kirkegårde. | MF |

Referat godkendt d. 21. maj 2023

Vibeke Morthorst

Mikkel Frandsen

Jan Hesselberg

Jette Olsen

Bente Jørgensen

Lone Balle Olesen

Henrik Pødenphant

Maria Pedersen

Susanne Brade