

		<p>Kirkeshølv Magleby/Holtug samt inventarliste i PG. Lone printer liste ud inden syn</p> <p>Invitation til Landemode d. 21. juni kl. 10.00</p> <p>Vibeke informerer om pilgrimstur og at nye provster skal kreeres i Roskilde domkirke til landemoden</p>	LBO deltager
4	Regnskabsfører/økonomi	<p>Budget 2024 Regnskabskontorer gennemgår forslag og der tilrettes. 5% på løn</p> <p>Oploades senest d. 30. juni i økonomiportalen</p> <p>Foreløbig driftsramme for 2024: <i>Magleby-Holtug Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 34675821, Budget 2024, , Bidrag budget afleveret d. 16-06-2023 17:02.</i></p> <p>Kvartalsregnskab for K1-23 Følgende formål: 4000/226520 182%, 6000/226520 110%, 6100/224510 og 228030 ønskes uddybet på næste MR af Regnskabskontoret. Udsættes til efter K2</p> <p>Regnskabskontoret/Skovbo Prisliste i GIAS opdateres 2 rykker – Provstikontoret/regnskabskontoret Det skal rettes op !! Provstiet rykker Efter sommer ferien skal der aftales et møde ml Vibeke, Jette, Henrik, Susanne. Vibeke indkalder</p> <p>Salg af jord: Bundne midler i Stiftet, rest fra salg af jord? 2. rykker Hvad er der af overskydende restsum fra salg af jord? Mr afventer svar fra BC</p> <p>Nordea: opdatering. Nordea Bank – status Vores 3 konti er gået i orden. Hævekort i LBO s navn udestår Vibeke er i kontakt med Nordea Iflg BC skal der startes forfra. BC checker om der er noget hun kan gøre.. Adgang til VIRK.dk mangler Vibeke undersøger til næste mr møde i august</p>	<p>BC/ VUM</p> <p>BC</p> <p>BC</p> <p>BC/VUM</p> <p>VUM, HP, SB, JO</p> <p>BC</p> <p>BC og VUM</p>

5	Kontaktperson/dagligleder	<p>Sommerferie Ferieplan er fremsendt Vi samler op på det til fælles graver møde den 20.6 Personalet bedes lægge al ferie/ fridage ind i churcdesk</p> <p>Medarbejdermøde Udskudt til senere tidspunkt pga tidspres</p>	LBO Maria/BJ
6	Kirkevæрге/Kasser	<p>Holtug, Scavenius gravkammer status Ansøgning til PU/Stift – oprettelse af nyt gravkammer i skråning mellem gammel og ny KG Fremsendt via PU til Stift - Ryk Grønt lys til Scavenius familien om midlertidig reparation af gravmæle. Jette sender mail fra Karin til Vibeke Vibeke kontakter Jan Hesselberg ang. mailkorrespondence, og overtager den videre kontakt</p> <p>Brandskab til opbevaring af protokoller økonomi Indhentning af tilbud fremsendes til PU, 5% pulje JKH havde sendt et link på et skab med 120 min brandsikkerhed – men er det stort nok – vi målte det gamle. Det gamle skab er B64 / D 27,5/H ca. 180 Flyttefolk til ind transport</p> <p>Vibeke indhenter tilbud</p> <p>Likviditetskontrol af gravstedskapitaler, status JO skal sammen med SB/HP lave nogle stikprøver Graverne og JO aftaler dato for stikprøvekontrol. JO har anmærkninger til eftersyn fra Skovbo. Ryk. Jette og Henrik tager sig af den sag</p>	JO JO VUM VM JO, HP
7	Sekretær	Kirkeblad, Deadline for 2023: udsættes	
8	Sognepræst	<p>Grønt område mellem PG og Magleby Kirke Afventer Bente spørger Thomas om han vil slå det til oktober</p>	SB/HP/ LBO BJ
9	Medarbejderrepræsentant	Intet	
10	Sikkerhedsrepræsentant	<p>Kursus brand/hjertestarter m.v. efter sommerferie Henrik havde et folder med ang førstehjælpskursus. Tager det op på førstkomm. Møde i august, efter sommerferien</p>	HP

11	Kirkegårdsudvalg/præstegårdsudvalg	<p>Kirkegårdsmuren i Holtug hælder og Dør til "kapel"</p> <p>Møde d. 7. marts Janni/ Krogh Hansens Tegnestue/ sakristidøren, låge, vinduer samt døren til Holtug kapel Afventer rapport fra Janni – Janni ser på det asap Økonomi fremsendes til PU, 5% pulje</p> <p>Afventer Janni Opmåling af kirkegårde d. 1. juni kl. 8.00 Afventer rapport, PU rykket</p> <p>Tilretning & opdatering af skilte på gravsteder Holtug er ok Magleby er mere komplekst</p> <p>Magleby ny nummerering på PG, er uden system HP kommer med Magleby PG – fint oplæg og overskuelig – godkendt af MR Forelægges Kirkegårds konsulent og PU til godkendelse. Henrik har udarbejdet et notat/ tegning som Vibeke sender til PU</p> <p>Holtug kirkegård mangler en langvogn, 2 tilbud indhentes, HP er på sagen, fremsendes til PU anlægspulje/5% pulje efter sommerferie Et tilbud modtaget ved Susanne. Afventer et tilbud mere.</p> <p>Orgel Holtug kirke Dagspris kr. 55.165 fra Andersen og Brunn er modtaget 1 tilbud mere skal indhentes, MR ansøger derefter 5% midler. Maria sætter i værk og kontakter Andersen og Bruun. Vi dispenserer denne gang fra reglen om at skulle modtage 2 tilbud</p> <p>Beskæring af træ der står i skel ml det grønne område og det gamle plejehjem. LBO, HP og BJ havde dd møde med nabo. Aftalt at nabo indhenter to tilbud om beskæring, og nabo + mr deler udgiften LBO er kontaktperson</p>	<p>VUM</p> <p>VUM</p> <p>JO SB/HP</p> <p>HP/JO</p> <p>HP, VM</p> <p>SB</p> <p>MT</p> <p>LBO</p>
12	Aktivitetsudvalg	<p>Gudstjeneste udvalg</p> <p>Se seneste referat fra AU ang " liturgisk frokost " den 24/9 efter gudstjenesten. Ellen, Lone, Bo og Anette står for dagen i samarbejde med MT og LQ</p> <p>Udflugt sommer 2023 . Den 3.9 Gudstj kl 9 Holtug Frederiksborg slotskirke m.v. Susanne + Maria: Program og foreløbig budget modtaget. Maria sender invitation ud.</p>	<p>LBO, MT, LQ</p> <p>MT, SB</p>
13	Eventuelt		

		Næste møde d. 16.8 kl. 16.30	

Referat godkendt d. 21. maj 2023

Vibeke Morthorst

Lone Balle Olesen

Jette Olsen

Bente Jørgensen

Henrik Pødenphant

Maria Pedersen

Susanne Brade
